

Offizielles Lieferantenverzeichnis

Technische Gebäudeausrüstung und Umwelttechnik



Ausfüllhilfe Formular 1: Lieferanteneintrag

1 A) Grundeintrag (kostenfrei)

Bitte tragen Sie hier Ihre Firma und Adresse mit Postleitzahl und Straße ein. Dieser Eintrag ist **kostenfrei** und erscheint in allen Katalogmedien (Print/Web/App), enthält aber **keine Kommunikationsdaten** und keine Verlinkungen im digitalen Verzeichnis.

Bsp.: STROBEL VERLAG GmbH & Co. KG
Zur Feldmühle 9-11, 59821 Arnsberg

2 Alphabetische Sortierung

Hier legen Sie fest, unter welchem Buchstaben Ihre Firma alphabetisch eingeordnet wird.

3 B) Kommunikationseintrag

Der Kommunikationseintrag erweitert Ihren Grundeintrag um alle Kommunikationsdaten wie Telefon, Fax, E-Mail, Internet, Social-Media-Links und eine Kontaktperson mit persönlicher Telefonnummer und persönlicher E-Mail-Adresse.

Im digitalen Verzeichnis (Web/App) werden alle Adressen automatisch verlinkt. Der Kommunikationseintrag kostet pauschal **30 EUR / Jahr**.

Bsp.: **Telefon:** 02931 8900-0
Fax: 02931 890038
Internet: www.ikz.de
E-Mail: info@strobel-verlag.de
XING: www.ikz.de/xing
Twitter: www.ikz.de/twitter
Facebook: www.ikz.de/facebook
YouTube: www.ikz.de/youtube
Kontaktperson: Sabine Trost
Pers.-Tel. 02931 8900-24
Pers.-E-Mail: s.trost@strobel-verlag.de

4 C) Firmenlogo

Bitte markieren Sie das Kästchen, wenn Sie Ihr Logo bei Ihrem Lieferanteneintrag platzieren möchten.

Der Abdruck Ihres Logos erfolgt sowohl im Printkatalog (max. 60 mm breit, max. 20 mm hoch, Farbe 4c) als auch im digitalen Verzeichnis (Web/App, Größe bestmöglich, farbig, inkl. Verlinkung).

Das Logo kostet pauschal **80 EUR / Jahr**.

Bitte senden Sie uns Ihr Logo als Vektordatei (z.B. eps) oder als Pixelgrafik (z.B. jpg, tiff, mind. 300 dpi).

Formular 1 (Lieferanteneintrag, Preise gültig ab 2015)

Offizielles Lieferantenverzeichnis

Technische Gebäudeausrüstung und Umwelttechnik

BTGA

Herausgeber:
BTGA – Bundesindustrieverband
Technische Gebäudeausrüstung e.V.
Hinter Hohen 149, 53129 Bonn
www.btga.de

Verlag / Gesamtherstellung:
STROBEL VERLAG GmbH & Co. KG
Postfach 5654, 59806 Arnsberg
Tel.: 02931 8900-24
Fax: 02931 8900-38
btga@strobel-verlag.de

Auftrag bitte unterschrieben per E-Mail, Fax oder Post zurück an:
STROBEL VERLAG GmbH & Co. KG
Postfach 5654
59806 Arnsberg
Fax: 02931 8900-38
E-Mail: btga@strobel-verlag.de

**Wer liefert?
Ihre gute Adresse
im Lieferantenverzeichnis!**

Lieferanteneintrag (Print / Web / App)

Alphabetisch einzuordnen unter Buchstabe:

Eintragung / 2
Bei handschriftlichem Eintragung das Formular bitte deutlich lesbar und in Blockschrift ausfüllen.
Das Formular ist als PDF unter www.strobel-verlag.de/btga verfügbar und kann alternativ mittels geeigneter Software (z.B. Acrobat Reader) direkt am PC ausgefüllt werden.
Bitte das Formular unterschreiben und per E-Mail, Fax oder Post an den STROBEL VERLAG senden.

Buchung / Laufzeit / Kündigung
Ihre Aufträge haben eine Laufzeit von mindestens einem Jahr ab Erfassungsdatum und verlängern sich automatisch um ein weiteres Jahr, sofern für diesen Auftrag am Laufzeitende keine Kündigung vorliegt. Es besteht keine Kündigungsfrist. Die Fakturierung erfolgt jährlich und im Voraus. Änderungen und Ergänzungen der Einträge sind jederzeit möglich.

Gedruckter Katalog (Print)
Neben der Online-Präsenz im Web-/App-Katalog ist Ihr Eintrag zusätzlich in der nächst erreichbaren Druckversion des jährlich erscheinenden Lieferantenverzeichnisses enthalten.

A) Grundeintrag (kostenfrei)
Der Grundeintrag umfasst Firma und Adresse, Kommunikationsdaten, keine Verlinkung

Firma: _____ 1
Straße: _____ PLZ / Ort: _____

B) Kommunikationseintrag (30 EUR / Jahr)
Umfasst alle Kommunikationsdaten zum Grundeintrag inkl. Verlinkungen

Telefon: _____ Fax: _____
Internet: _____
XING: _____
Facebook: _____ YouTube: _____
Kontaktperson (Vorname, Name): _____ Persönliche Tel.Nr.: _____ Persönliche E-Mail: _____

C) Firmenlogo (80 EUR / Jahr)
Immer dann, wenn Ihre Adresse in Suchergebnissen alphabetischer Listen oder Warengruppen-einträgen aufgeführt wird, erscheint neben Ihrem Eintrag Ihr Logo.
- Abdruck im Web/App in Farbe, bestmöglich, inkl. Verlinkung
- Abdruck im Printkatalog in Farbe (4c), max. 60 mm breit, max. 20 mm hoch
 Ja, wir möchten unser Logo beim Lieferanteneintrag abbilden
Bitte senden Sie die Logo-Vorlage per E-Mail an: btga@strobel-verlag.de

Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des BTGA für Eintragungen und Anzeigen im Offiziellen Lieferantenverzeichnis (AGB auf Seite 4 des beiliegenden Infofolders oder auf www.strobel-verlag.de/btga).

Rechnungsanschrift: _____ Kontakt: _____
Firma: _____ Ansprechpartner (Herr/Frau): _____ Teil-Durchwahl: _____
Straße oder Postfach: _____ E-Mail: _____
PLZ, Ort: _____ Datum, Ort: _____ Unterschrift: _____

5

Abb.: Formular 1: Lieferanteneintrag (Print / Web / App)

5 Rechnungsanschrift, Kontakt

Bitte tragen Sie im Feld links Ihre vollständige **Rechnungsanschrift** ein.

Besonders wichtig sind Ihre Angaben zur zuständigen **Kontaktperson**, die Sie bitte im Feld rechts ergänzen. Diese Kontaktdaten benutzen wir für Rückfragen und für die weitere Kommunikation mit Ihnen.

Weiterhin benötigen wir das **Datum** Ihrer Auftragserteilung sowie eine rechtsverbindliche **Unterschrift**, mit der Sie auch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des BTGA anerkennen.

Ausfüllen der Formulare

Unter www.strobel-verlag.de/btga stehen alle Formulare und Informationen zum Lieferantenverzeichnis zum Download bereit. Die Formulare können handschriftlich (in Druckbuchstaben) **oder** direkt am PC ausgefüllt werden. Bitte verwenden Sie hierzu ein geeignetes PC-Programm, wie z.B. den kostenlos erhältlichen Acrobat Reader.

Bitte unterschreiben Sie die ausgefüllten Formulare und senden Sie uns diese per E-Mail, Fax **oder** Post zurück.

6

D) Auswahl der Warengruppen und Produkteinträge

Sie benötigen zur Auswahl der Warengruppen das aktuelle **Warengruppen-Verzeichnis** des BTGA (vgl. Anlage oder Download unter: www.strobel-verlag.de/btga).

Wählen Sie im Warengruppen-Verzeichnis diejenigen Warengruppen aus, die am besten zu Ihrem Produktangebot passen, und übertragen Sie die **Kennziffern** in das Formular. Zur Buchung von mehr als 18 Warengruppen nutzen Sie bitte eine Formulkopie oder fügen Sie ein separates Blatt bei.

In den ausgewählten Warengruppen erscheint jeweils der Lieferanteneintrag Ihres Unternehmens, wie Sie ihn im Formular 1 definiert haben. Der Warengruppeneintrag kostet pauschal **30 EUR / WG / Jahr** und wird in allen verfügbaren Medien (Print/Web/App) veröffentlicht.

Wenn Sie in der gebuchten Warengruppe **Produkteinträge** veröffentlichen möchten, markieren Sie bitte das Kästchen unter der jeweiligen Kennziffer der Warengruppe. Produkteinträge kosten pauschal **60 EUR / WG / Jahr** und erscheinen im digitalen Verzeichnis (Web/App). Sie können neben detaillierten Produktinformationen auch Fotos und Videos enthalten. **Anzahl der Produkte, Textumfang und Anzahl der Multimediadateien je gebuchtem Produkteintrag sind nicht limitiert.** Die Inhalte können Sie direkt via Online-Upload einstellen und pflegen.

Mit ausführlichen Produkteinträgen wird das BTGA-Lieferantenverzeichnis zum vollwertigen **Einkaufsführer der TGA-Branche**. Nutzen Sie diese umfassende und kostengünstige Präsentationsmöglichkeit.

Formular 2 (Warengruppen- und Produkteintrag, Preise gültig ab 2015)

Offizielles Lieferantenverzeichnis

Technische Gebäudeausrüstung und Umwelttechnik

BTGA

Herausgeber:
BTGA – Bundesindustrieverband Technische Gebäudeausrüstung e.V.
Hinter Hohen 149, 53129 Bonn
www.btga.de

Verlag / Gesamtherstellung:
STROBEL VERLAG GmbH & Co. KG
Postfach 5654, 59806 Arnsberg
Tel.: 02931 8900-24
Fax: 02931 8900-38
btga@strobel-verlag.de

Auftrag bitte unterschrieben per E-Mail, Fax oder Post zurück an:
STROBEL VERLAG GmbH & Co. KG
Postfach 5654
59806 Arnsberg
Fax: 02931 8900-38
E-Mail: btga@strobel-verlag.de

Wer liefert was?
Der BTGA-Einkaufsführer mit Warengruppen- und Produkteinträgen

Warengruppen- und Produkteintrag

D) Auswahl der Warengruppen und Produkteinträge

- durch Eingabe der **Kennziffern** wählen Sie die Warengruppe(n) aus, in denen Ihr Lieferanteneintrag (aus Formular 1) erscheinen soll
- optional können Sie in jeder gewählten Warengruppe via **Online-Upload unlimitiert Produkteinträge** mit multimedialen Inhalten erzeugen

	1. Warengruppe	2. Warengruppe	3. Warengruppe	4. Warengruppe	5. Warengruppe	6. Warengruppe
Kennziffer ¹ der Warengruppe (aus WG-Verzeichnis) 30 EUR / WG / Jahr	1.1.5	3.1.32				
Produkteintrag ² zur gewählten Warengruppe? 60 EUR / WG / Jahr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	7. Warengruppe	8. Warengruppe	9. Warengruppe	10. Warengruppe	11. Warengruppe	12. Warengruppe
Kennziffer ¹ der Warengruppe (aus WG-Verzeichnis) 30 EUR / WG / Jahr						
Produkteintrag ² zur gewählten Warengruppe? 60 EUR / WG / Jahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	13. Warengruppe	14. Warengruppe	15. Warengruppe	16. Warengruppe	17. Warengruppe	18. Warengruppe
Kennziffer ¹ der Warengruppe (aus WG-Verzeichnis) 30 EUR / WG / Jahr						
Produkteintrag ² zur gewählten Warengruppe? 60 EUR / WG / Jahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Zur Buchung von mehr als 18 Warengruppen nutzen Sie bitte eine Formulkopie oder fügen Sie ein separates Blatt bei
² Zur Verwaltung Ihrer Produkteinträge erhalten Sie von uns einen Zugangscode für den Online-Upload Ihrer Daten!

Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des BTGA für Eintragungen und Anzeigen im Offiziellen Lieferantenverzeichnis (AGB auf Seite 4 des beiliegenden Infofolders oder auf www.strobel-verlag.de/btga).

Rechnungsanschrift: _____ Kontakt: _____
Firma: _____ Partner (Herr/Frau) _____ Teil-Durchwahl _____
Straße oder Postfach: _____
PLZ, Ort: _____ Datum, Ort: _____ Unterschrift: _____

Abb.: Formular 2: Warengruppen- und Produkteintrag

Im Eintragungsbeispiel hat der Lieferant die Warengruppe 1.1.5 Brennwertkessel gebucht und die Option „Produkteintrag zur gewählten Warengruppe“ markiert.

Für nur 60,00 EUR/Jahr kann er nun alle Brennwertkessel aus seinem Angebot in dieser Warengruppe mit detaillierter Produktbeschreibung, Fotos, Videos etc. hochladen und sein Produktangebot selbstständig pflegen.

Berechnungsbeispiel

Folgende Artikel werden gebucht:

• Lieferanteneintrag	
• Grundeintrag	kostenlos
• Kommunikationseintrag	30,00 EUR
• Firmenlogo	80,00 EUR
• Warengruppeneintrag	
• 2 Warengruppen, je 30,00 EUR	60,00 EUR
• Produkteintrag	
• 1 Produkteintrag	60,00 EUR
Gesamtpreis pro Jahr:	<u>230,00 EUR</u>

Preise zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer.

Rücksendung der Formulare

E-Mail: btga@strobel-verlag.de
Fax: 02931 890038
Brief: STROBEL VERLAG GmbH & Co. KG, Postfach 5654, 59806 Arnsberg

Haben Sie Fragen?

Sabine Trost Tel. 02931 8900-24
Peter Hallmann Tel. 02931 8900-26

Offizielles Lieferantenverzeichnis

Technische Gebäudeausrüstung und Umwelttechnik



Allgemeine Geschäftsbedingungen für Anzeigen und Eintragungen

- 1. Allgemeines**

Der BTGA hat den STROBEL VERLAG mit der Gesamtherstellung des Offiziellen Lieferantenverzeichnisses beauftragt. Zu den Aufgaben des STROBEL VERLAG, nachfolgend Auftragnehmer genannt, gehören die Auftragsakquisition einschließlich Vertragsschluss, Fakturierung und Inkasso.
- 2. Auftrag, Veröffentlichung**

„Auftrag“ i. S. dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Veröffentlichung einer oder mehrerer Eintragungen und Anzeigen des Inserenten im Offiziellen Lieferantenverzeichnis des BTGA. Das Offizielle Lieferantenverzeichnis des BTGA bzw. Auszüge hieraus werden als digitales Verzeichnis (Anwendung für PC, Tablet-PC und Smartphone) sowie als gedruckter Katalog (1x jährlich) veröffentlicht. Aufträge sind auf den dafür vorgesehenen Bestellformularen oder nach Nutzerregistrierung auf der zugehörigen Website online zu erteilen. Der Inserent ist an den Auftrag gebunden.
- 3. Preise, Zahlung**

Es gelten die in den jeweils gültigen Formularen genannten Preise zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Die Zahlungen sind ohne jeglichen Abzug sofort nach Rechnungserhalt an den Auftragnehmer zu leisten. Die Rechnungen werden in Papierform oder digital, z.B. als PDF, zugestellt. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen berechnet, die fünf v. H. über dem jeweiligen Basiszinssatz liegen.
- 4. Auftragsdurchführung**

Der Auftragnehmer behält sich vor, Aufträge wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form nach einheitlichen, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen abzulehnen. Die Ablehnung wird dem Inserenten unverzüglich mitgeteilt. Eine Gewähr für bestimmte Platzierungen wird nicht geleistet, es sei denn, der Auftragnehmer und Inserent haben hierüber eine ausdrückliche Vereinbarung getroffen. Im Übrigen werden Platzierungswünsche nach der Reihenfolge des Auftragseingangs berücksichtigt. Für die rechtzeitige Lieferung der Texte für Anzeigen und Eintragungen und einwandfreie Druckvorlagen ist der Inserent allein verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckvorlagen fordert der Auftragnehmer sofort Ersatz. Kosten für die notwendige Herstellung von Druckvorlagen sowie für vom Inserenten gewünschte oder zu vertretende erhebliche Änderungen ursprünglich vereinbarter Ausführungen hat der Inserent zu tragen. Der Auftragnehmer sichert zu, die Bearbeitung aller Angaben und die Abwicklung der Aufträge im Rahmen kaufmännischer Sorgfalt durchzuführen, haftet jedoch nicht, wenn er vom Auftraggeber irregeführt oder getäuscht worden ist.
- 5. Haftung**

Der Auftragnehmer gewährleistet die übliche Abbildungsqualität im Rahmen der durch die Druckvorlagen und das jeweilige Veröffentlichungsmedium gegebenen Möglichkeiten. Der Inserent hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder unvollständigem Abdruck des Auftrags Anspruch auf Zahlungsminderung, jedoch nur in dem Ausmaße, in dem der Zweck der Veröffentlichung beeinträchtigt ist. Schadenersatzansprüche, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind beschränkt auf Ersatz des vorhersehbaren Schadens und auf das für den betreffenden Auftrag zu zahlende Entgelt. Dies gilt nicht für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit des Auftragnehmers. Reklamationen müssen unverzüglich und schriftlich beim Auftragnehmer geltend gemacht werden. Druckvorlagen werden nur auf besondere Anforderung an den Inserenten zurückgesandt. Der Inserent akzeptiert technisch bedingte, zeitlich begrenzte, Störungen und Ausfälle des digitalen Lieferantenverzeichnisses, ohne dass ein Anspruch auf Schadenersatz entsteht. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, eine möglichst hohe Serververfügbarkeit sicherzustellen.
- 6. Datenschutz**

Der Inserent ist damit einverstanden, dass die von ihm zur Verfügung gestellten Daten in maschinenlesbarer Form gespeichert und zum Zwecke der Durchführung des Vertrages maschinell verarbeitet werden. Dieses Einverständnis gilt ausdrücklich auch für die maschinelle Speicherung und Verarbeitung der zur Verfügung gestellten Daten zum Zwecke der Herausgabe des Offiziellen Lieferantenverzeichnisses oder Auszügen hieraus als digitales Verzeichnis (Anwendung für PC, Tablet-PC und Smartphone). Der Inserent bzw. dessen gesetzlicher Vertreter erklärt sich mit der Verwendung der persönlichen E-Mail-Adresse zur Kommunikation mit dem Auftragnehmer einverstanden.
- 6. Vertragslaufzeit**

Alle Aufträge für das **digitale Lieferantenverzeichnis (Web/App)** haben eine Laufzeit von mindestens einem Jahr ab Erfassungsdatum. Die Laufzeit verlängert sich automatisch um jeweils ein weiteres Jahr, sofern für diesen Auftrag am Laufzeitende keine Kündigung vorliegt. Es besteht keine Kündigungsfrist. Die Fakturierung erfolgt jährlich im Voraus. Änderungen und Ergänzungen des digitalen Eintrags sind jederzeit möglich. Eine Rückerstattung bereits gezahlter Jahresentgelte ist nicht möglich.
- 7. Printausgabe**

Die **Printausgabe des Lieferantenverzeichnisses** (gedruckter Katalog) erscheint **einmal jährlich** und enthält Teile des digitalen Lieferantenverzeichnisses, u.a. die Lieferanten- und Wareneinträge, sowie weitere Informationen und **Anzeigen**. Für die automatische Übernahme der Daten aus dem digitalen Verzeichnis und für zusätzlich gebuchte Anzeigen gilt der jeweilige Redaktions- bzw. Anzeigenschlusstermin.
- 8. Erfüllungsort, Gerichtsstand**

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist, soweit nicht unabdingbar gesetzlich etwas anderes vorgeschrieben, der Sitz des BTGA.